VEREIN FÜR HOSPIZARBEIT

BONN LIGHTHOUSE

Allgemeine Geschäftsbedingungen von Bonn Lighthouse e. V., Verein für Hospizarbeit

§1 Geltung und Begriffsdefinitionen

(1) Die nachfolgenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für alle Lieferungen zwischen Bonn Lighthouse e. V., Verein für Hospizarbeit und einem Verbraucher oder Unternehmer (nachfolgend "Kunde" genannt) in ihrer zum Zeitpunkt der Bestellung gültigen Fassung.

Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, das überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können (§ 13 BGB). Unternehmer ist eine natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter und für juristische Personen.

§2 Zustandekommen eines Vertrages, Speicherung des Vertragstextes

(1) Die folgenden Regelungen über den Vertragsabschluss gelten für Bestellungen über unseren Internetshop https://patientenverfuegung.bonn-lighthouse.de/

(2) Im Falle des Vertragsschlusses kommt der Vertrag mit

Bonn Lighthouse e. V., Verein für Hospizarbeit
Bornheimer Str. 90
53111 Bonn

zustande.

(3) Die Präsentation der Broschüren "Zukunftsplanung zum Lebensende" auf unserer Internetseite stellt kein rechtlich bindendes Vertragsangebot unsererseits dar, sondern ist eine unverbindliche Aufforderung an den Kunden, Broschüren zu bestellen. Mit der Bestellung der gewünschten Broschüre gibt der Kunde ein für ihn verbindliches Angebot auf Abschluss eines Kaufvertrages ab.

(4) Bei Eingang einer Bestellung über das Bestellformular auf unserer Internetseite bzw. per Mail oder per Fax, gelten folgende Regelungen: Der Kunde gibt ein bindendes Vertragsangebot ab, indem er die auf unserer Internetseite vorgesehene Bestellprozedur erfolgreich durchläuft bzw. alle dort abgefragten Angaben per Mail oder per Fax an uns weiterleitet.

BONN LIGHTHOUSE, VEREIN FÜR HOSPIZARBEIT E.V.,
BORNHEIMER STRASSE 90, D 53111 BONN
TELEFON +49 228 631304
TELEFAX + 49 228 631395
INFO@BONN-LIGHTHOUSE.DE WWW.BONN.LIGHTHOUSE.DE

Die Bestellung erfolgt in folgenden Schritten:

1) Angabe der gewünschten Broschüre:
   Version A: Zukunftsplanung zum Lebensende: Was ich will!
   Version B: Zukunftsplanung zum Lebensende: Mein Wille!
2) Ausfüllen der für die Lieferung und Rechnungsstellung[1] notwendigen Felder
3) Zustimmung zur Datenspeicherung zum Zwecke der Bestellabwicklung
4) Annahme unserer AGB durch Anklicken
5) Bestätigen durch Anklicken der Buttons „Bestellen“
6) Ausfüllen der Spamschutz-Regel

Der Kunde kann vor dem verbindlichen Absenden der Bestellung durch Betätigen der in dem von ihm verwendeten Internet-Browser enthaltenen „Zurück“-Taste nach Kontrolle seiner Angaben wieder zu der Internetseite gelangen, auf der die Angaben des Kunden erfasst werden und Eingabefehler berichtigen bzw. durch Schließen des Internetbrowsers den Bestellvorgang abbrechen. Wir bestätigen den Eingang der Bestellung unmittelbar durch eine automatisch generierte E-Mail.

(5) Speicherung des Vertragstextes bei Bestellungen über das Bestellformular auf unserer Bestellseite: Wir senden Ihnen die Bestelldaten per E-Mail zu. Die AGB können Sie ausschließlich auf unserer Bestellseite https://patientenverfuegung.bonn-lighthouse.de/ einsehen. Ihre Bestelldaten sind aus Sicherheitsgründen nicht mehr über das Internet zugänglich.

§3 Preise, Versandkosten, Zahlung, Fälligkeit

(1) Die angegebenen Preise enthalten keine Umsatzsteuer oder sonstigen Preisbestandteile. Wir sind Kleinunternehmer im Sinne des § 19 UStG und rechnen deshalb keine Mehrwertsteuer ab. Ebenso ist für uns danach der Ausweis der Umsatzsteuer-Identifikationsnummer nicht verpflichtend.

Hinzu kommen die auf der Bestellseite genannten Versandkosten.

(2) Der Kunde hat die Möglichkeit der Zahlung auf Rechnung innerhalb von 14 Tagen nach Eingang der Ware.

(3) Wir behalten uns das Recht der Lieferung nach Vorkasse vor.

(4) Der Verkauf unserer Broschüren "Zukunftsplanung zum Lebensende" erfolgt hauptsächlich online, deswegen ist davon auszugehen, dass die Vertragsabwicklung inklusive Rechnung papierlos über das Internet erfolgt. Dies gilt insbesondere für Rechnungen, die auf einen anderen Empfänger als der Lieferschein ausgestellt werden. Ein Rechnungsversand per Post ist nur unter Berechnung zusätzlicher Porto- und Verwaltungskosten in Höhe von 1,50 € (innerhalb Deutschlands) möglich.

(5) Ebenso fällt für die nachträgliche Änderung der Rechnungsanschrift, auf Wunsch des Kunden, eine Verwaltungsgebühr in Höhe 3,00 € an. Diese wird dem Rechnungsbetrag zugeschlagen.

[1] Dies gilt insbesondere für die Digitalisierung des Rechnungseingangsprozesses.

(6) Die Mailadresse bei **digitalisierter Rechnungseingangsbearbeitung** ist zwingend anzugeben. Das dafür vorgesehene Feld in unserem Bestellformular ist in dem Fall unter allen Umständen auszufüllen:

OPTIONAL: Ich möchte die Rechnung digital als PDF an folgende E-Mail-Adresse geschickt bekommen:

(7) Wir berechnen keine Überweisungskosten, wenn der Geldtransfer von Bankkonto zu Bankkonto innerhalb des SEPA-Raums beziehungsweise EWR (Europäischer Wirtschaftsraum) **und** in **Euro** vollzogen wird. Gebühren für Überweisungen in einer anderen EWR-Währung gehen immer zu Lasten des Kunden (OUR ist bei Überweisung auszuwählen). Zusätzlich werden für Überweisungen in Fremdwährung derzeit 5,00 € Bankspesen in Rechnung gestellt.

§4 Lieferung

(1) Sofern nicht deutlich anders angegeben, erfolgt der Versand der Broschüren innerhalb von 2-5 Werktagen nach Eingang der Online-Bestellung bzw. der Bestellung per Mail oder per Fax.

(2) Der Versand erfolgt ausschließlich über DHL und wird über unseren Kooperationspartner, den Bonner Werkstätten, Am Alten Stauwehr 14, 53340 Meckenheim, veranlasst.

(3) Die Gefahr des zufälligen Untergangs und der zufälligen Verschlechterung der verkauften Sache geht auch beim Versendungskauf erst mit der Übergabe der Sache an den Käufer auf diesen über. Davon ausgeschlossen sind Maßnahmen, die der Kunde zu verschulden hat.

(4) Bonn Lighthouse e. V. übernimmt keine Haftung für Lieferungen, die aus Gründen, die der Kunde zu verschulden hat, nicht beim Kunde ankommen. Dies ist insbesondere dann der Fall, wenn:

1. Die Sendung in einer Filiale oder Packstation zugestellt und nicht innerhalb der Lagerfrist abgeholt wurde. Eine Sendung lagert laut DHL https://www.dhl.de/de/privatkunden.html:

   7 Werktage in einer Filiale und 7 Werktage in einer Packstation; benachrichtigte Sendungen, die nicht bei Ihnen zuhause zugestellt werden konnten und dann in eine Packstation umgeleitet wurden, 9 Kalendertage.

2. Die Sendung kann nicht zugestellt werden, weil der Empfänger oder die Empfänger-Adresse nicht eindeutig identifizierbar ist:

   Die Empfängeradresse (z. B.) Hausnummer ist falsch oder nicht angegeben.

   Der Empfängername steht nicht auf dem Klingelschild.

   Die Postnummer passt nicht zum Empfängernamen (z. B. Nummer eines Freundes angegeben oder geheiratet).

Für die Bearbeitung solcher an uns zurückgesandten Broschüren berechnet Bonn Lighthouse e. V. eine einmalige Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10,00 €. Diese werden sofort nach Benachrichtigung des Käufers fällig. Ein erneuter Versand auf Wunsch des Kunden erfolgt nur nach Vorkasse.

§5 Eigentumsvorbehalt

Wir behalten uns das Eigentumsrecht an der Ware bis zur vollständigen Bezahlung des Kaufpreises vor.

§6 Widerrufsrecht des Kunden als Verbraucher:

Ein Widerrufsrecht ist gemäß § 312g Abs. 2 BGB ausgeschlossen. Der Kunde hat auf der Bestellseite die Möglichkeit, beide Broschüren vor dem Kauf durch Herunterladen einzusehen. Eine Rücksendung macht einen Wiederverkauf durch Bonn Lighthouse e. V. unmöglich, da die Broschüren durch den mehrmaligen Versand beschädigt werden können.

Stand: Bonn, 01.02.2023

BONN LIGHTHOUSE, VEREIN FÜR HOSPIZARBEIT E.V.,
BORNHEIMER STRASSE 90, D 53111 BONN
TELEFON +49 228 631304
TELEFAX + 49 228 631395
INFO@BONN-LIGHTHOUSE.DE WWW.BONN.LIGHTHOUSE.DE